

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Da definição do objeto

1.1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos tipo *hatch* seminovos, destinados à Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva, sem motorista, sem combustível e com quilometragem livre, estando incluso manutenção e seguro dos mesmos, pelo período de 12 (doze) meses, e conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.2. A descrição do objeto e a(s) quantidade(s) da contratação encontram-se no Anexo I deste Termo de Referência.

1.1.3. O Estudo Técnico Preliminar é um documento preparatório ao Termo de Referência, sendo que na ocorrência de alguma divergência entre ambos, prevalecerá o disposto neste Termo de Referência.

1.2. Da estimativa do valor da contratação e preço(s) máximo(s)

1.2.1. O custo estimado da contratação, bem como o(s) preço(s) máximo(s) unitário(s) e do(s) grupo(s), quando for o caso, consta(m) no Anexo I deste Termo de Referência.

1.3. Da classificação do objeto

1.3.1. O objeto desta contratação **se enquadra na descrição de bens/serviços comuns**, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais do mercado conforme o disposto no art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/21 e no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

1.3.2. O objeto desta contratação **não se enquadra como sendo bem de luxo**, conforme Decreto Municipal nº 601/2021.

1.4. Da vigência da contratação

1.4.1. A contratação vigorará por **12 (doze) meses**, contado(s) da data de assinatura do contrato, **prorrogável por até 10 (dez) anos**, na forma dos arts. 106 e 107 da Lei n.º 14.133/21.

1.4.1.1. O objeto **possui caráter continuado**, fundamental para a manutenção das atividades do Setor requisitante, cujo fornecimento possui necessidades permanentes ou prolongadas.

1.4.1.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada à:

- a)** apresentação de relatório favorável do gestor e/ou fiscal do(s) contrato(s), com ateste, pelo(a) respectivo Secretário(a), de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a CONTRATADA;
- b)** demonstração de que o valor da Contratação permaneça economicamente vantajoso para a Administração;
- c)** manifestação expressa do interesse da CONTRATADA na prorrogação e a comprovação de que mantém todas as condições de habilitação e qualificação;
- d)** renovação e/ou complementação da garantia da contratação, se for o caso.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação e a descrição da necessidade da contratação encontram-se pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os requisitos da contratação encontram-se pormenorizados em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

5. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

5.1. Os critérios de sustentabilidade encontram-se pormenorizados no tópico Descrição dos Requisitos da Contratação do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

6. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Das condições de execução

6.1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

6.1.1.1. Início da execução do objeto: a contar da emissão da ordem de início dos serviços.

6.1.1.1.1. Caso não seja possível iniciar a execução dos serviços/entrega dos bens no prazo assinalado neste Termo de Referência, a CONTRATADA deverá comunicar o CONTRATANTE das razões respectivas, com pelo menos 05 (cinco) dias corridos de antecedência em relação ao prazo final, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela Secretaria requisitante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.1.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho

6.1.1.2.1. A execução do objeto consistirá na disponibilização contínua e ininterrupta de veículos automotores, por meio de locação mensal, sem motorista e sem fornecimento de combustível, com quilometragem livre, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva, permanecendo os veículos à disposição da Administração pelo período de 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante toda a vigência contratual.

6.1.1.2.2. A disponibilização dos veículos deverá observar rigorosamente as especificações técnicas, quantitativos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e em seus anexos, sendo vedada a entrega de veículos em desacordo com os requisitos mínimos exigidos, hipótese em que o recebimento poderá ser recusado pelo Gestor do Contrato, sem início de faturamento até a regularização.

6.1.1.2.3. A execução terá início com o envio da Ordem de Início de Serviços pela Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva, a partir da qual a contratada disporá do prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis para a entrega dos veículos no local indicado neste Termo de Referência, devidamente licenciados, emplacados, segurados, higienizados e em perfeitas condições de uso, cabendo ao Gestor/Fiscal do Contrato proceder à inspeção, conferência da documentação e emissão do aceite definitivo, formalizado por meio de Documento de Entrega/Recebimento.

6.1.1.2.4. O faturamento mensal de cada veículo somente será autorizado após a efetiva entrega, inspeção e aceite

definitivo, sendo vedada qualquer cobrança relativa a veículos entregues fora do prazo, recusados ou que se encontrem em desconformidade com as exigências contratuais.

6.1.1.2.5. Durante toda a vigência contratual, a contratada deverá manter os veículos em perfeito estado de funcionamento, segurança e conservação, responsabilizando-se integralmente pela execução das manutenções preventivas e corretivas, observadas as recomendações do fabricante e a boa técnica, de forma a assegurar a confiabilidade operacional da frota e a continuidade do serviço de transporte de pacientes.

6.1.1.2.6. Sempre que houver necessidade de manutenção, reparo ou substituição de veículos, a contratada deverá adotar as providências cabíveis nos prazos estabelecidos neste Termo de Referência, inclusive quanto à disponibilização de veículo substituto, quando aplicável, de modo a evitar qualquer interrupção ou prejuízo à execução das atividades da Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva.

6.1.1.2.7. A contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, seguro total vigente para todos os veículos locados, com as coberturas mínimas previstas neste Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais sinistros, pagamento de franquias e demais custos decorrentes, sem ônus adicional à Administração.

6.1.1.2.8. Compete à contratada assegurar a regularidade documental dos veículos, incluindo licenciamento, apólices de seguro e demais documentos exigidos pela legislação de trânsito, bem como observar integralmente as normas do Código de Trânsito Brasileiro e as resoluções do Conselho Nacional de Trânsito, respondendo por quaisquer irregularidades que impeçam a utilização dos veículos.

6.1.1.2.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada por rotinas permanentes de controle operacional, gestão de manutenção e monitoramento da disponibilidade da frota, cabendo à contratada adotar medidas preventivas e corretivas que assegurem o atendimento contínuo das demandas da Administração e a mitigação de riscos de indisponibilidade.

6.1.1.2.10. A contratada deverá apresentar, sempre que solicitado, relatórios técnicos e informações operacionais relativas à execução do contrato, incluindo histórico de manutenção, substituições realizadas, ocorrências relevantes e disponibilidade dos veículos, de modo a permitir a adequada fiscalização e gestão contratual pela Administração.

6.1.1.2.11. Da substituição e renovação da frota

a) Em caso de substituição, os veículos deverão ser entregues no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas após o recebimento do comunicado expedido pela Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva;

b) Os veículos que apresentarem problemas mecânicos por mais de 05 (cinco) vezes em um intervalo de tempo inferior a 60 (sessenta) dias ou em que o uso do mesmo venha a comprometer a segurança dos usuários, estará expressamente assegurado à CONTRATANTE o direito de troca do mesmo;

c) Os veículos a substituir, em todas as circunstâncias e serviços, incorrerão sem qualquer custo adicional, bem como aqueles veículos titulares que ficarem imobilizados por problemas técnicos e/ou sinistro;

d) Os veículos de substituição/renovação de frota, obrigatoriamente, devem atender às mesmas especificações daqueles a que se destinam a substituir eventualmente, não podendo de forma alguma apresentar especificações divergentes em qualquer tipo, bem como relativo às documentações relativas ao mesmo; e

e) Caso algum dos veículos locados atinjam o limite de **quilometragem de 200.000 km** ou **24 meses de uso a contar do primeiro licenciamento**, o que ocorrer primeiro, este deverá ser substituído no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contados após a notificação realizada pelo setor responsável, por outro veículo.

6.1.1.2.12. Do seguro

6.1.1.2.12.1. A contratada deverá arcar com todos os custos decorrentes de acidentes e avarias, mantendo para isso seguro com cobertura total contra colisão, incêndio, roubo e terceiros, incluindo-se o pagamento da franquia.

6.1.1.2.12.2. O Seguro deverá abranger, no mínimo:

- a) **Cobertura de casco contra colisão, incêndio, roubo e furto** com valor de mercado 100% tabela FIPE;
- b) **Cobertura RCF Danos materiais:** R\$ 100.000,00;
- c) **Cobertura RCF Danos corporais:** R\$ 100.000,00;
- d) **Cobertura Acidentes Pessoais por Passageiro (morte e invalidez permanente) com Despesas Médico Hospitalares:** R\$ 20.000,00 cada por ocupante;
- e) **Assistência 24 horas sem limite de quilometragem, contemplando, no mínimo:** chaveiro, reboque ou transporte do veículo segurado em caso de acidente, pane mecânica ou elétrica, transporte da pessoa segurada por imobilização do veículo segurado, transporte da pessoa segurada por roubo ou furto; e
- f) Proteção a vidros completos.

6.1.1.2.12.3. A contratada deverá providenciar a renovação de seguro de todos os veículos que vierem a ser locados, quando necessário, sob pena de arcar com todos os custos de qualquer sinistro, além de não receber o valor dos dias em que o veículo permanecer imobilizado nas dependências da Prefeitura.

6.1.1.2.13. Do Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores (IPVA)

- a) A licitante vencedora estará sujeita, no que couber, aos efeitos das Leis Estadual, Federal e demais que versa sobre o IPVA, sendo assim, deverá recolher o IPVA devido; e
- b) A contratada será a única responsável pelo recolhimento dos débitos referentes aos IPVA devidos.

6.1.1.2.14. Infrações de trânsito e a penalidade de multa

- a) As infrações de trânsito que ensejarem multas aos condutores de veículos locados pela Prefeitura Municipal de Angatuba, serão de sua inteira responsabilidade; e
- b) Eventuais despesas com infrações de trânsito dos veículos locados serão pagos em separado, mediante a apresentação pela licitante vencedora da multa no prazo legal, inclusive para eventual recurso, ao setor competente da respectiva Unidade que utiliza o veículo e desde que relacionada exclusivamente a conduta do motorista desta Prefeitura; e
- c) O encaminhamento no prazo supra permitirá que a Prefeitura Municipal de Angatuba tome as medidas administrativas cabíveis, apurando a responsabilidade do condutor do veículo, responsabilizando a proceder o pagamento da multa.
- d) Multas não encaminhadas dentro do prazo viável de indicação de condutor e/ou pagamento, não serão mais de responsabilidade da contratante, em especial se ocorrer inclusão de valores por falta de indicação e/ou perda de prazo, cabendo a contratada arcar com as despesas e penalizações aplicáveis;
- e) Não serão aceitas e/ou pagas multas encaminhadas fora do prazo hábil de indicação e/ou pagamento;

6.1.1.2.15. Manutenção preventiva e corretiva dos veículos

6.1.1.2.15.1. Será de responsabilidade da contratada as manutenções corretivas e preventivas dos veículos, devendo contemplar, no mínimo:

- a) Arcar com as despesas relativas como troca de óleo, lubrificantes e demais suprimentos, bem como de lavagem dos veículos, necessários ao fiel cumprimento da locação dos veículos;
- b) Executar manutenção preventiva e corretiva dos veículos, incluindo os serviços de funilaria, pintura, troca de pneus por desgaste ou qualquer avaria, alinhamento e balanceamento, lubrificação, bem como substituição de peças desgastadas ou decorrente de qualquer avaria;
- c) Realizar manutenção preventiva na periodicidade recomendada pela boa técnica e de acordo com as

especificações do fabricante, mantendo os veículos em perfeitas condições de segurança, limpeza e higiene;

d) Demais reparos e outras ocorrências que venham necessitar de serviços de manutenção, considerada sua imprevisibilidade; e

e) Havendo a necessidade da manutenção preventiva e/ou corretiva e outros reparos, a Contratante notificará a locadora, a qual terá o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para indicar o local e horário para sua realização, **dentro do perímetro do município de Angatuba.**

6.1.1.2.16. Identificação dos veículos

a) A Contratada deverá entregar os veículos devidamente identificados com o brasão oficial da Prefeitura/Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Preventiva, conforme ordem de início dos serviços a ser encaminhada após a assinatura do contrato, sendo que a arte com o *layout* será fornecida juntamente.

6.1.1.2.17. Revisão periódica

a) A contratada deverá submeter todos os veículos locados à **revisão técnica periódica obrigatória**, a ser realizada **a cada renovação do contrato**, observando, cumulativamente, as recomendações do fabricante, as boas práticas de manutenção veicular e as normas de segurança aplicáveis, com o objetivo de assegurar a continuidade da confiabilidade mecânica, a segurança dos usuários e a adequação dos veículos às condições de uso previstas neste Termo de Referência;

b) A revisão periódica deverá contemplar, no mínimo, a verificação e, quando necessário, a substituição de componentes essenciais à segurança e ao desempenho dos veículos, incluindo sistemas de freios, suspensão, direção, pneus, sistema elétrico, sistema de climatização, itens de segurança obrigatórios, bem como a atualização de fluidos, filtros e demais elementos sujeitos a desgaste natural;

c) **Caso qualquer veículo permaneça temporariamente indisponível em razão da realização da revisão periódica, a contratada deverá providenciar a substituição imediata por outro veículo**, de mesmas características técnicas e condições operacionais, sem qualquer ônus adicional à Administração, de modo a garantir a manutenção integral da frota disponibilizada e a continuidade dos serviços durante todo o período de revisão;

d) A realização da revisão periódica e a eventual substituição de veículos não suspenderão, interromperão ou postergarão o faturamento contratual apenas dos veículos efetivamente disponibilizados à Secretaria, vedada a cobrança relativa a veículos que permaneçam indisponíveis e não substituídos nos termos deste Termo de Referência; e

e) A contratada deverá manter registro técnico formal das revisões periódicas realizadas, contendo data, quilometragem, serviços executados e identificação do responsável técnico, devendo tais informações ser apresentadas ao Gestor/Fiscal do contrato sempre que solicitadas.

6.1.1.3. Local e horário da prestação de serviço/entrega dos bens:

6.1.1.3.1. Os veículos deverão ser entregues no Setor de Controle de Frota para a devida conferência pelo responsável, **bem como as apólices de seguro e CRLVs atualizados de cada veículo:**

a) Rua José Franco de Araújo / Major Pereira de Moraes, nº 325, Centro - Angatuba/SP – CEP 18.240-075, horário das 08h00 às 16h00.

6.1.1.4. Cronograma de execução dos serviços

6.1.1.4.1. Fase 1 – Entrega inicial da frota

a) Prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados da ordem de início dos serviços, para entrega integral dos 10 (dez) veículos, sendo que este prazo poderá ser prorrogado desde que devidamente justificado pela contratada e aceito pela Administração;

- b) Cada veículo será objeto de vistoria de aceite em até 3 (três) dias úteis após a entrega;
- c) Veículos em desacordo com este Termo de Referência e/ou com a proposta da contratada serão recusados, devendo ocorrer nova entrega no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

6.1.1.4.2. Fase 2 – Início do faturamento e operação continuada

- a) Faturamento mensal ocorrerá a partir do aceite definitivo dos veículos;
- b) Operação ininterrupta por 12 (doze) meses, com disponibilização 24/7.

6.1.1.4.3. Fase 3 – Manutenção preventiva programada

- a) Manutenções rotineiras deverão ser agendadas de modo a minimizar indisponibilidade em horário de maior demanda. Se imprescindível, a contratada providenciará veículo substituto.

6.1.1.4.4. Fase 4 – Substituições e renovação de frota

- a) **Substituições decorrentes de veículo avariado ou afins:** disponibilizado em até 48 (quarenta e oito) horas após realizada a notificação formal pelo setor responsável;
- b) **Renovação de frota: por atingimento de limite (200.000 km ou 24 meses de uso a contar do primeiro licenciamento):** substituição em até 20 (vinte) dias úteis após a notificação.

6.2. Da garantia dos produtos/serviços

6.2.1. O período de garantia é aquele estabelecido na Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

7. DA SUBCONTRATAÇÃO E DO CONSÓRCIO

- 7.1.** É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação.
- 7.2.** É vedada a participação de empresas reunidas em consórcio para o objeto da licitação.

8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. Para o recebimento do objeto desta licitação, o CONTRATANTE designa os servidores nomeados pela Portaria vigente, que farão o recebimento nos termos do artigo 140, I, "a" e "b", da Lei n.º 14.133/21, da seguinte forma:

- a) provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do término da execução, pelo contratado;
- b) definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no edital ou no contrato.
- b.1)** na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 9.1.** Compete ao CONTRATANTE:

- 9.1.1. receber, fiscalizar, orientar, contestar, dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto contratado;
- 9.1.2. receber o objeto e lavrar termo de recebimento provisório. Se o objeto contratado não estiver de acordo com as especificações do CONTRATANTE, rejeitá-lo, no todo ou em parte. Do contrário, após a análise de compatibilidade entre o contratado e o efetivamente entregue, será lavrado o termo de recebimento definitivo;
- 9.1.2.1. comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 9.1.3. efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à prestação dos serviços, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.
- 9.1.4. aplicar as penalidades regulamentares e contratuais, em caso de descumprimento das obrigações pactuadas, garantindo à CONTRATADA o direito ao contraditório e à ampla defesa.
- 9.1.5. estimular o aumento da qualidade dos serviços.
- 9.1.6. realizar auditorias sistematicamente.
- 9.1.7. realizar vistorias sempre que necessário, quanto às condições adequadas de infraestrutura, insumos, material permanente e recursos humanos para a prestação dos serviços contratados, de acordo com os atos normativos que regulamentam o SUS e as normas da vigilância sanitária.
- 9.2. O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 9.3. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, feitos pela CONTRATADA, **no prazo de 60 (sessenta) dias corridos**, contados da data do protocolo do requerimento.
- 9.3.1. O prazo estipulado no item 9.3 poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente motivado pela autoridade competente.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. A CONTRATADA cumprirá todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus Anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 10.1.1. proceder à prestação dos serviços no prazo e local fixados, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 10.1.2. considerar os preços propostos completos e suficientes para a execução do objeto desta contratação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou à má interpretação de parte da CONTRATADA;
- 10.1.3. arcar com os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, itens, embalagens, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, responsabilidade civil e outros resultantes do contrato, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir sobre os serviços, objeto desta contratação;
- 10.1.3.1. entende-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, os instituídos por leis sociais, emolumentos, fornecimento de mão de obra especializada, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Termo de Referência;
- 10.1.4. indenizar terceiros e ao CONTRATANTE os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a contratação, em conformidade com o artigo 120 da Lei n.º 14.133/21;



- 10.1.5.** arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto contratado;
- 10.1.6.** cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 10.1.7.** refazer os serviços em desacordo no prazo estabelecido neste termo de referência, ou não sendo possível, indenizar o valor correspondente acrescido de perdas e danos, mediante toda e qualquer impugnação feita pelo CONTRATANTE;
- 10.1.8.** prestar informações sobre a prestação dos serviços;
- 10.1.9.** manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 10.1.10.** responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características do objeto, bem como a observação às normas técnicas;
- 10.1.11.** não subcontratar o objeto deste contrato, salvo esteja expressamente permitido neste Termo de Referência;
- 10.1.12.** prestar a garantia contratual, manutenção e assistência técnica, caso exigida neste Termo de Referência;
- 10.1.13.** atribuir os serviços a profissionais legalmente habilitados e idôneos;
- 10.1.14.** apresentar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de solicitação, documentação relativa aos empregados da CONTRATADA, resultante de ações judiciais, na qual o CONTRATANTE encontra-se no polo passivo da ação;
- 10.1.15.** cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- 10.1.16.** informar ao setor financeiro do CONTRATANTE, durante o período de vigência do contrato, qualquer alteração de endereço, telefone, correio eletrônico (e-mail) ou outros dados.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 11.1.** O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, *caput*).
- 11.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei n.º 14.133/21, art. 115, § 5.º).
- 11.3.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, *caput*).
 - 11.3.1.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).
 - 11.3.2.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).
- 11.4.** A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei n.º 14.133/21, art. 119).

11.5. A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE (Lei n.º 14.133/21, art. 120).

11.6. Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei n.º 14.133/21, art. 121, *caput*).

11.6.1. A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei n.º 14.133/21, art. 121, § 1.º).

11.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, § 2.º).

11.8. O CONTRATANTE poderá convocar representante da CONTRATADA para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.9. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do fornecedor, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

12. DO PAGAMENTO

12.1. Liquidação

12.1.1. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a)** o prazo de validade;
- b)** a data da emissão;
- c)** os dados do contrato e da Prefeitura Municipal de Angatuba – CNPJ nº 46.634.234/0001-91;
- d)** o período respectivo de execução do contrato;
- e)** o valor a pagar; e
- f)** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

12.1.2. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao CONTRATANTE;

12.1.3. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista constatada por meio da documentação prevista no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

12.1.4. Constatando-se situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do CONTRATANTE.

12.1.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.1.6. Persistindo a irregularidade, o CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias ao cancelamento do registro do fornecedor nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA o contraditório e ampla defesa.

12.1.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pelo cancelamento do registro do fornecedor, caso a CONTRATADA não regularize sua situação.

12.2 Prazo do pagamento

12.2.1. O órgão contratante efetuará o pagamento à CONTRATADA pelos serviços efetivamente executados, em até 15 (quinze) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, **caso haja a aceitabilidade dos serviços**, cabendo a contratada comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para celebrar contrato.

12.2.2. Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, será solicitada à CONTRATADA imediata correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento somente será contado a partir da data da regularização.

12.2.3. O órgão poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela CONTRATADA, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

12.2.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

12.2.5. O prazo para a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

12.3. Forma de pagamento

12.3.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

12.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.3.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.3.4. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO

13.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de **12 (doze) meses**, contados da data do orçamento em **16 de dezembro de 2025**.

13.2. Após o intervalo de 12 (doze) meses, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do **Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de**

Geografia – IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.2.1. O reajuste deverá ser pleiteado, protocolizando-o no *Setor de Licitações* do Município, até o término do contrato ou até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo que, se não for de forma tempestiva, haverá a preclusão do direito ao reajuste.

13.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de 12 (doze) meses será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

13.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

13.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

13.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.8. O reajuste ou a repactuação de preços previstos no próprio contrato serão realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

14.1. Não haverá exigência da garantia da contratação prevista nos arts. 96 e seguintes da Lei n.º 14.133/2021.

15. DO ATENDIMENTO AO DISPOSTO NA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI N. 13.709/2018 (LGPD)

15.1. A CONTRATADA fica obrigada a:

- a)** cumprir as solicitações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- b)** cumprir com o estabelecido pelo CONTRATANTE para o tratamento de dados e dentro das finalidades necessárias ao cumprimento do objeto contratado;
- c)** guardar o mais absoluto sigilo sobre os dados pessoais que lhes forem confiados por força da execução do contrato, estendendo tal obrigação a eventuais empregados, assumindo a responsabilidade e as consequências advindas da sua divulgação não autorizada ou utilização indevida, inclusive cível e penal;
- d)** não utilizar os dados obtidos por meio desse ajuste para finalidade diversa;
- e)** notificar o CONTRATANTE em caso de vazamento de dados que conduza à destruição, perda, alteração ou divulgação não autorizada de dados, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da descoberta da referida violação;
- f)** fornecer informações úteis ao CONTRATANTE sobre a natureza e âmbito dos Dados Pessoais possivelmente afetados e as medidas corretivas tomadas ou planejadas;
- g)** implementar medidas corretivas a fim de impedir violações e a fim de limitar o seu impacto sobre os titulares de dados, na medida do possível.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. As disposições acerca dessa matéria encontram-se em tópico específico do Edital.

17. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento das Secretarias requisitantes, a saber:

Subunidade	Classificação Funcional	Natureza da Despesa
02.07.01	10.301.0013.2.014	3.3.90.39.00

17.2. As despesas decorrentes dos contratos gerados serão custeadas pelas dotações orçamentárias já consignadas no orçamento de 2026, existindo recurso suficiente para atender referida contratação.

17.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Fazem parte deste Termo de Referência:

Anexo I Descrição do(s) item(ns) e quantidade(s) da contratação.

Anexo II Forma e critérios de seleção do prestador de serviço.

Angatuba/SP, 17 de dezembro de 2025.

Osana Fernanda Cardoso de Barros Ferreira
Chefe de Divisão
Matrícula nº 3555

Aprovo o presente TR:

Larissa Martins Basile
Secretária Municipal de Saúde e Medicina Preventiva
Matrícula nº 3767



ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA
DESCRIÇÃO DO(S) ITEM(NS) E QUANTIDADE(S) DA CONTRATAÇÃO

Lote único

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor unit. (10 veículos)	Valor total
01	<p>VEÍCULO TIPO HATCH</p> <ul style="list-style-type: none">• Veículo automotor de passeio, seminovo, com quilometragem máxima entre 5.000 km e 10.000 km, revisado conforme as normas do fabricante;• Máximo de 02 (dois) anos de fabricação, em perfeitas condições de utilização;• 04 (quatro) portas;• Cor branca;• Câmbio manual;• Capacidade mínima para 05 ocupantes, sendo o motorista mais 04 (quatro) passageiros;• Motor 1.0;• Bicomcombustível (etanol ou gasolina);• Potência de no mínimo 75 cv;• Direção hidráulica ou elétrica;• Ar-condicionado;• Freio com sistema antitravamento (ABS) e distribuição eletrônica de frenagem (EBD);• Airbags;• Vidros dianteiros elétricos;• Trava elétrica em todas as portas;• Cinto de segurança de três pontos para todos os ocupantes (incluindo o banco traseiro central);• Revestimento dos bancos em tecido;• Capacidade de bagagem/carga de no mínimo 300 (trezentos) litros;• Capacidade de no mínimo 44 (quarenta e quatro) litros do tanque de combustível;• Jogo de tapetes de borracha e demais equipamentos e acessórios de uso obrigatório e exigidos por leis, portarias e resoluções do CONTRAN, DETRAN, DENATRAN e demais órgãos reguladores do setor;• Fornecer chave reserva. <p>Locação de 10 (dez) veículos.</p> <p>Marca(s)/modelo(s) de referência: Chevrolet Onix LT 1.0, Fiat Argo Drive 1.0 e Volkswagen Polo 1.0.</p>	Mês	12	R\$ 45.500,00	R\$ 546.000,00

ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO

1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

1.1. O prestador de serviço será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

1.1.1. **Da divisão da licitação:** Adjudicação por **lote único**.

1.1.2. **Modo de Disputa:** Aberto e fechado.

2. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

2.1. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor unitário e total do item, expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais, à vista, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta até o efetivo pagamento;

b) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações especificadas no Termo de Referência. A licitante deve atentar-se para não se identificar ao preencher este campo.

2.1.1. Caso o Edital ou o ETP não vede a participação no certame, a Pessoa Física, ao ofertar seu lance ou proposta, deverá acrescentar o percentual de **20%** (vinte por cento) do valor de comercialização a título de contribuição patronal à Seguridade Social, para fins de melhor avaliação das condições da contratação pela Administração. O valor correspondente ao percentual deverá ser subtraído do valor da proposta final do adjudicatário e recolhido pela Administração ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

2.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante vencedora.

2.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

2.4. O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

2.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

2.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

2.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

2.8. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.

2.9. Em se tratando de ser com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

2.10. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

3. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO, FORMULAÇÃO DE LANCES E DE DESEMPATE DAS PROPOSTAS

3.1. Os critérios de classificação, formulação de lances e de desempate das propostas estão dispostos no item 4 do Edital.

4. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

4.1. Os critérios de aceitabilidade das propostas estão dispostos no Edital.

5. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO TÉCNICA DAS PROPOSTAS

5.1. Documentação técnica

5.1.1. Não haverá a exigência de documentação técnica para esta contratação.

5.2. Material informativo, catálogo ou prospecto técnico

5.2.1. A licitante vencedora deverá encaminhar material informativo, catálogo ou prospecto técnico do veículo ofertado. A apresentação desse documento é obrigatória para que a Administração possa avaliar se a proposta da mesma se adequa às especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência.

5.3. Apresentação de amostra/prova de conceito

5.3.1. Não haverá a exigência de prova de conceito para esta contratação.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. A habilitação da(s) licitante(s) mais bem classificada(s) em relação à habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e à qualificação técnica, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP n.º 03, de 2018, nos documentos por ele abrangido.

6.1.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, **no prazo de 02 (duas) horas a contar da solicitação** feita pelo Pregoeiro, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

6.2. Ressalvado o disposto no subitem acima, a(s) licitante(s) mais bem classificada(s) deverá(ão) encaminhar a seguinte documentação para fins de habilitação:

6.2.1. Habilitação jurídica (de acordo com a forma de constituição da empresa)

a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de

documento comprobatório de seus administradores;

d) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

e) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

f) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

g) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

6.2.1.1. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.2.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

d) Prova de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, mediante apresentação da certidão negativa (ou positiva com efeito de negativa) de débitos tributários da dívida ativa do estado, emitido pela Procuradoria Geral do Estado, nos limites de sua validade, da sede ou do domicílio da empresa;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de certidão negativa (ou positiva com efeito de negativa), referentes aos tributos mobiliários (ISS) expedida pelo Município em que estiver situada;

f) CRF – Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal; e

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

6.2.2.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

6.2.2.2. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

6.2.2.3. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno

porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

6.2.3. Qualificação Econômico-Financeira

a) **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, nos termos do artigo 69, caput, inciso II da Lei 14.133/2021.

b) **Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**, comprovando, para cada exercício:

Índice econômico	Resultado
Liquidez Geral (LG)	$\geq 1,00$
Liquidez Corrente (LC)	$\geq 1,00$
Solvência Geral (SG)	$\geq 1,00$

b.1) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

b.2) Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped;

b.3) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

6.2.3.1. O atendimento dos índices econômicos previstos neste Termo de Referência deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor junto aos documentos de habilitação.

6.2.3.2. Nos termos da Súmula nº 50 do TCESP, para a certidão que se refere a alínea “a”, caso o fornecedor esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, este deverá ser comprovar o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso. Referido Plano deverá ser apresentado junto da documentação de habilitação.

6.2.3.2.1. As certidões serão consideradas válidas a partir da data da sua emissão, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias corridos, se outro prazo não constar do documento.

6.2.4. Qualificação técnica

Qualificação técnica-operacional

a) Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

a.1) Considerando a natureza contínua do serviço e a necessidade de disponibilidade simultânea de frota, os atestados deverão comprovar a execução de, no mínimo, **50% (cinquenta por cento) da capacidade operacional exigida nesta contratação**, aferida com base na quantidade de veículos disponibilizados de forma concomitante. Para fins exemplificativos, tendo o objeto a previsão de locação de 10 (dez) veículos, será admitida a comprovação da disponibilização simultânea de, no mínimo, 5 (cinco) veículos, em contrato(s) regularmente executado(s), ainda que por período diverso do prazo contratual ora pretendido.

6.2.4.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do



fornecedor.

6.2.4.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

6.2.4.3. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

6.2.5. Documentação complementar

a) Declaração unificada, constante em anexo ao Edital.